



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КО
"Колледж транспорта и сервиса"
Н.Н. Черкасов
«11» _____ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке (переподготовке) водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Колледже транспорта и сервиса» г.Сухиничи

СОГЛАСОВАНО:

Педсовет ГБПОУ КО «КТС»

учтено в письменной форме:

Протокол № 11 от «04» мая 2016г.

г. Сухиничи 2016г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Колледж транспорта и сервиса» {далее по тексту Учреждение) осуществляет подготовку водителей транспортных средств категорий «В», «С», переподготовку водителей с категории «В» на категорию «С», с категории «С» на категорию «В» (далее по тексту - курсы вождения) в соответствии с редакцией Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях», Закона РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013г. № 706, Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». Приказом Министерства образования и науки Калужской области № 104-од от 08.06.2011г. «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц, за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственного Министерству образования и науки Калужской области государственного бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», письмом Минобрнауки РФ № 52-м от 21.07.95 г. «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», с требованиями Примерной программы подготовки водителей транспортных средств категории «В», «С», переподготовку водителей с категории «В» на категорию «С», с категории «С» на категорию «В» утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1408 от 26.12.2013 г. «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий», иных нормативных правовых актов, а также Устава Учреждения и лицензии на право осуществления деятельности.

1.2. Место проведения подготовки:

- 249275, Калужская область, г. Сухиничи, ул.Ленина, д. 139.

1.3. Целью курсов вождения является реализация программ о подготовке водителей транспортных средств категорий «В» на категорию «С», с категории «С» на категорию «В».

в соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ и согласованными с Министерством транспорта РФ и Департаментом обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, программами и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка водителей категории «В», «С».
- переподготовка водителей с категории «В» на категорию «С», с категории «С» на категорию «В».

Реализация программ по профессиональной подготовке (переподготовке) водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, начинается с момента получения положительного заключения о соответствии учебно-материальной базы Учреждения установленным требованиям.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Подготовка ведется на русском языке.

3.2. Оказание образовательных услуг осуществляется в соответствии с «Положением о предоставлении платных образовательных и других услуг».

3.3. На подготовку водителей по категории «В», «С», принимаются лица в возрасте старше 16 лет.

3.4. Обучающиеся принимаются на подготовку на основании личного заявления и заключения двухстороннего договора. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в Учреждение на основании личного заявления и заключения трехстороннего договора с родителями (законных представителей) **несовершеннолетних** обучающихся (приложение № 1).

3.5. При поступлении обучающиеся и родители несовершеннолетних обучающихся в обязательном порядке знакомятся с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию курсов вождения.

3.6. Прием производится в соответствии с утвержденными правилами приема граждан на курсы вождения в Учреждении.

3.7. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующей квалификации.

3.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

3.9. Профессиональная подготовка водителей **категории «В», «С»,** переподготовку водителей с категории «В» на категорию «С», с категории

«С» на категорию «В», осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки водителей в соответствии с выданной лицензией, при этом учебная нагрузка обучаемых без отрыва от производства должна составлять не более 20 часов.

3.10. Для теоретического обучения оборудован класс согласно установленным требованиям в вышеуказанной программе, для обучения вождению оборудована закрытая площадка (автодром) для получения первичных навыков вождению автомобиля.

3.11. Занятия проводятся согласно утверждаемого директором Учреждения расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.

3.12. Подготовка ведется по очной и очно-заочной (вечерней) форме обучения.

3.13. Занятия для получения первичных навыков вождению автомобиля проводятся на закрытой площадке (автодроме) и учебных маршрутах, утвержденных директором Учреждения и согласованы в РЭО ГИБДД г. Сухиничи.

3.14. Занятия по практическому вождению автомобиля проводятся на учебных автомобилях, оборудованных:

- дополнительными педалями привода сцепления и тормоза,
- дополнительным зеркалом заднего вида,
- опознавательным знаком «У», (учебное транспортное средство).

3.15. Занятия по практическому вождению автомобиля проводятся по графику утверждаемого директором Учреждения, составленному с учетом пожелания обучающихся.

3.16. Для контроля успеваемости занятий по практическому вождению автомобиля на каждого обучающегося ведется индивидуальная книжка учета практического обучения вождению. Продолжительность учебного часа теоретических занятий - 45 минут, при обучении вождению автомобиля - 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых

3.17. В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией из числа сотрудников в составе председателя и трех членов, утвержденной приказом по автошколе Учреждения.

3.18. Результаты экзаменов оцениваются отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и оформляются протоколом.

3.20. К выпускным квалификационным экзаменам допускаются обучающиеся, освоившие полный курс обучения, и получившие положительные итоговые оценки по всем предметам.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.21 Обучающиеся, сдавшие внутренний квалификационный экзамен, допускаются к сдаче экзаменов в МРЭО ГИБДД. Для допуска к экзаменам

несовершеннолетних обучающихся (до 18 лет), требуется письменное согласие законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей).

В отношении обучающихся, сдавших внутренний квалификационный экзамен, формируется пакет документов для сдачи экзаменов в МРЭО ГИБДД.

3.22 Режим занятий устанавливается согласно расписания, которое формируется после набора группы, с учетом пожеланий кандидатов на обучение: продолжительность теоретических занятий - 4 часа в день, с перерывами между уроками не менее 10 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

- продолжительность практических занятий, при обучении вождению - 2 часа в день, согласно индивидуального графика вождения.

3.23. Окончанием курсов вождения считается полное освоение программ профессиональной подготовки с выдачей свидетельств либо в случаях нарушения условия заключенного договора на обучение вождению (дополнительного профессионального образования).

3.24. Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется в журнале учета занятий. Ответственность за ведение журнала учета занятий возлагается на преподавателя. По окончании обучения учебная документация группы хранится в архиве Учреждения:

- журнал учета занятий - в течение 75 лет, в соответствии с «Положением о ведении журнала учебных занятий в ГБПОУ КО «КТС»

- книжки практического учета вождения транспортных средств - в течение трех лет, в соответствии с «Положением о ведении индивидуальных книжек обучения водителей транспортных средств в ГБПОУ КО «КТС»

- расписания занятий теоретического и практического обучения - в течение одного года в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010г. № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

- договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

- в течение пяти лет, в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010г. № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»

- протоколы внутреннего экзамена и копии экзаменационных протоколов ГИБДД хранятся в учебной части Учреждения 15 лет.

По истечению сроков хранения, учебная документация подлежит списанию комиссией, назначенной приказом директора Учреждения.

4. Организация работы по образовательному процессу

4.1. Ответственным за проведение курсов вождения назначается заведующий автошколой Учреждения, назначаемый на должность директором Учреждения.

4.2. К его компетенции относятся:

4.2.1. определение основных направлений деятельности Учреждения при проведении курсов вождения;

4.2.2. формирование предложений для директора по изменению Устава;

4.2.3. назначение и увольнение работников, непосредственно участвующих в проведении курсов вождения, определение их обязанностей, разработка должностных инструкций;

4.2.4. разработка договоров;

4.2.5. разработка учебно-планирующей документации и расписания занятий;

4.2.6. подготовка приказов о зачислении и отчислении обучающихся;

4.2.7. осуществление иных предусмотренных действующим законодательством полномочий для руководителей структурных подразделений.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением ;

- на уважение их человеческого достоинства;

- на свободу совести, информации;

- свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности автошколы Учреждения;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, настоящее Положение, условия договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;

- бережно относиться к имуществу автошколы Учреждения;

- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам автошколы Учреждения;

- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, заключенным между Учреждением и обучающимся или его родителями (законными представителями), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за подготовку, иные условия предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника Учреждения, участвующего в проведении курсов по подготовке водителей определяются заключенными договорами со специалистами (работниками), а также должностными инструкциями.

Отношения работников Учреждения, участвующих в проведении курсов вождения, регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.5. Работники Учреждения, участвующие в проведении курсов вождения имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии в установленном порядке;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития, возникающих при реализации подготовки водителей транспортных средств различной категории, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения;
- иные права предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Работники Учреждения, участвующие в проведении курсов вождения обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;

- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;

- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательной сферы.

5.7. Работники несут ответственность:

- за качественную подготовку водителей и реализацию образовательных программ в полном объеме;

- за **ЖИЗНЬ** и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;

- получать информацию о проведении курсов вождения в Учреждении в установленном законодательством порядке;

- заключать и расторгать договор, заключенный с Учреждением;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Положением.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять требования, предусмотренные и установленные настоящим Положением, договором об оказании платных образовательных услуг и локальными актами Учреждения;

- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними, обучающимися образовательных услуг;

- соблюдать условия заключенного с Учреждением договора;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в настоящее Положение решаются директором Учреждения и утверждаются его приказом, в соответствии с действующим законодательством

6.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречия с ними, то эти статьи утрачивают силу.

Разработал:

Зам. директор по УПР



Ерёмкин В.И.

ДОГОВОР № _____
на оказание платных образовательных
услуг в сфере профессионального
образования

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Сухиничи.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Колледж транспорта и сервиса» г. Сухиничи, ул. Ленина 139, на основании лицензии 40Л01 № 0001353 рег. №359 от 05.11.2015г., выданной Министерством образования и науки Калужской области, на срок «бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 197, выданного Министерством образования и науки Калужской области на срок до «06» июня 2017г. в лице директора ЧЕРКАСОВА Н.Н., действующего на основании Устава, зарегистрированного Приказом Министерства образования и науки Калужской области № 1595 от 13.07.2015г. (далее — **Исполнитель**) с одной стороны, и _____

(далее- Заказчик), и _____

(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени или Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или наименование организации, предприятия, с указанием Ф.И.О., должности лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность)

и _____

_____ дата рождения « ____ » _____ 19 ____ г.
(далее – **Потребитель**) (Ф.И.О. несовершеннолетнего)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Потребителя по **образовательной программе профессиональной подготовки очной (вечерней) формы обучения.**

(указать уровень, ступень образования, основных и/или дополнительных образовательных программ, виды образовательных услуг) на основании заявления и оплаты обучения в полном объеме, согласно учебного плана подготовки в соответствии с установленными нормами и требованиями.

1.2. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с государственным образовательным стандартом составляет _____.

1.3. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет _____.

1.4. После прохождения Потребителем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается Свидетельство об окончании курсов подготовки (переподготовки, повышения квалификации) установленного образца либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Потребителя из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме

2. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. Заказчик вправе получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.4. Потребитель вправе:

обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;

принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Зачислить Потребителя, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Колледж транспорта и сервиса» г. Сухиничи.

3.2. Организовать и обеспечить исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с **профессиональной программой подготовки водителей категории «В».**

(Государственным образовательным стандартом (указать реквизиты документа) и/или учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Исполнителем)

3.3. Создать Заказчику безопасные условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.4. Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3.5. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.6. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Заказчика по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

4. Обязанности Заказчика

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. При поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы. В случае несвоевременного предоставления документов Исполнитель снимает с себя ответственность за допуск Потребителя к обучению и экзаменам.

4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

4.4. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

4.5. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

5. Обязанности Потребителя

5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

5.2. Изучить теоретический курс по программе, освоить практические навыки, сдать внутренний экзамен.

5.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5.4. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к инженерно-педагогическому, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

6. Особые условия

6.1 В случае не завершения учебы Потребителем по уважительной причине с предоставлением доказательных документов, Исполнитель возвращает остаточную стоимость Заказчику за вычетом фактических затрат Исполнителя.

6.2. В случае неявок Потребителя на занятия без уважительных причин (более 30% учебного времени), не выполнения им учебных планов, нарушении дисциплины и внутреннего распорядка Потребитель подлежит отчислению, при этом произведенная оплата за курс обучения не возвращается.

6.3. В случае не сдачи внутренних экзаменов Потребителем или неявки по уважительной причине, Исполнитель назначает повторный экзамен. Потребитель имеет право на одну дополнительную сдачу внутреннего экзамена бесплатно. Последующие экзамены проводятся на платной основе.

7. Оплата услуг

7.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, в размере _____ рублей без учета ГСМ.

7.2. Оплата производится полностью в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке в срок до окончания действия настоящего договора.

7.3. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон в связи с изменением цен на ГСМ, тарифов на услуги, изменением программы, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

8. Основания изменения и расторжения договора

8.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, а Исполнитель вправе отчислить Потребителя при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов.

8.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

9. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.

10. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «___» _____ 20__ г. (или до сдачи внутренних квалификационных экзаменов и выдачи свидетельства об окончании курсов).

Договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

ЗАКАЗЧИК: _____ Прописан

Паспорт серия «___» № _____ выдан «___» _____ г.

*С условиями договора ознакомлен(а), обязуюсь
выполнять. Подписываясь, даю согласие на обработку
персональных данных.*

ПОТРЕБИТЕЛЬ: _____

Дата рождения «___» _____ г. Прописан _____

Паспорт серия «___» № _____ выдан «___» _____ г.

Контактный телефон _____

*С условиями договора ознакомлен(а), обязуюсь
выполнять. Подписываясь, даю согласие на
обработку персональных данных.*

Потребитель: _____
(подпись) (фамилия)

Исполнитель: ГБПОУ КО «КТС»

Заказчик: _____

Директор _____ Черкасов Н.Н.
(подпись)

(подпись) (фамилия)

МП

Договор будет составлен в двух экземплярах в случаях, если Заказчик и Исполнитель является одним лицом, а также, если Заказчик является законным представителем Исполнителя. В случае, если Заказчиком является родитель (законный представитель) Потребителя, то указываются его (родителя (законного представителя)) Ф.И.О., адрес места жительства, паспортные данные. В случае, если Заказчиком является организация, учреждение, предприятие, т.е. составлен трехсторонний договор, то указывается полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты данной организации, учреждения, предприятия.

РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ :

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области «Колледж транспорта и сервиса» г.Сухиничи**

Сокращенное **ГБПОУ КО «КТС»**

249275 Калужская обл.,г.Сухиничи,ул.Ленина,139

E-mail:kts@pl17.ru

Сайт: pl17.ru

ИНН 4017002853 КПП 401701001

ОГРН 1024000806290

л/с 20741С14650

р/с 40601810100003000002

Отделение Калуга,г.Калуга

БИК 042908001

Руководитель: Директор Черкасов Николай Николаевич

Главный бухгалтер Филичкина Екатерина Андреевна

8-48451-5-56-53